

(tables et chaises pour 240 personnes)

ASSOCIATION / PARTICULIER :

Nom du responsable :

Personne à contacter pour l'état des lieux :

Téléphone :

Email :

Date de la manifestation :

Nombre de personnes :

Objet / Titre de la manifestation :

Horaires :

Tarif location :

Gestion des déchets ménagers après tri sélectif :

dans les conteneurs extérieurs

par réservation au SICTOM

Manifestation à communiquer au public :

OUI NON

Si oui, bien préciser tous les champs pour publication dans divers agendas locaux, dont le Chatte Mag et le site Internet de Chatte -

Photo ou illustration à transmettre à communication@commune-chatte.fr ainsi que toutes autres informations utiles

Descriptif de la manifestation :

Prix public :

Contact :

(à diffuser pour les demandes de renseignements)

documents à joindre à la demande :

Attestation de responsabilité civile/Fiche de réservation de prêt de matériel si nécessaire

SONO (réservé aux associations)

OUI

NON

Vidéoprojecteur :

OUI

NON

Chèque de caution (1000€) :

(en cas de perte ou casse de la télécommande, son remboursement sera réclamé)

Salle du Clos :

OUI

NON

Chèque de caution :

N° de chèque :

Chèque de location :

N° de chèque :

(Tarif en vigueur à la réservation - à régler à la location)

Fait à Chatte le :

L'organisateur,

Le

Le Maire

Observations :

AVANT LOCATION

Observations de l'organisateur et signature	Utilisation des tapis	Utilisations du chauffage	Observations du Responsable de la Commune et signature

APRES LOCATION

Observations de l'organisateur et signature	Utilisation des tapis	Utilisations du chauffage	Observations du Responsable de la Commune et signature